

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GDO-06	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 04	PAGINA: 1 de 1
	FORMATO DE SOLICITUD DE DESCARTE DE DOCUMENTOS		FECHA: 01/09/2014	
			VIGENCIA: 2014	

40.40.50.13.028

Villavicencio, 19 de julio de 2019

PARA: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

DE: DIRECTORA CENTRO CLINICO VETERINARIO

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESCARTE DE DOCUMENTOS

En cumplimiento del artículo 15° del Acuerdo N°002 del 14/03/2014 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, solicitamos la Autorización para la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, perteneciente al Centro Clínico Veterinario, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ☐ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ☒ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico y cuya restauración no es técnicamente posible.
3. ☐ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente
4. ☐ Son Documentos de apoyo

Atentamente.



ANITA ROQUE RODRIGUEZ
Directora Centro Clínico Veterinario

Anexo: Inventario Documental (4717 folios)

*Recibido
18.07/2019*